

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO PRZEDSZKOLA NR 3 W PSZOWIE
BAJTŁOWO KRAINA PRZY „ANNIE”
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

1. Rodzice dzieci uczęszczających w bieżącym roku do przedszkola, składają na kolejny rok szkolny 2026/2027 deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie poprzedzającym rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego (od 15 do 19 grudnia 2025r.).
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w przedszkolu na wolne miejsca.
3. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną na czele z przewodniczącym, składającą się z członków rady pedagogicznej.
4. Postępowanie rekrutacyjne rozpoczyna złożenie do dyrektora przedszkola przez rodzica lub prawnego opiekuna kandydata prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie do przedszkola w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu
5. Do wniosku o przyjęcie do przedszkola należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata ustalonych kryteriów rekrutacyjnych.
6. Rodzic lub opiekun prawny kandydata może złożyć wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola do 3 przedszkoli na terenie miasta.
7. W postępowaniu rekrutacyjnym w pierwszej kolejności biorą udział kandydaci zamieszkujący na obszarze miasta Pszów.
8. Za miejsce zamieszkania kandydata zgodnie z art. 26 § 1 Kodeksu Cywilnego traktuje się miejsce zamieszkania jego rodziców.
9. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość – 1 pkt
10. Przez wielodzietność rodziny rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
11. Przez rodzica samotnie wychowującego dziecko rozumie się wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria ustalone przez Radę Miejską w Pszowie uchwałą nr XXXVIII/284/2018 z dnia 28 marca 2018r
 - 1) dziecko którego oboje rodzice lub opiekunowie prawni posiadają zatrudnienie lub studiują w trybie dziennym lub wykonują działalność gospodarczą - 5 pkt
 - 2) dziecko, którego jeden z rodziców lub opiekun prawny jest zatrudniony lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą -1 pkt

- 3) dziecko którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola - 1 pkt
 - 4) dziecko posiadające opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej ze wskazaniem niezwłocznej potrzeby objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym - 2 pkt
 - 5) rodzina dziecka korzysta z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej - 2 pkt
13. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów na pierwszym etapie rekrutacji to odpowiednio dla kryterium nr
- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - załącznik nr 2
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, 1301, 1665).
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – załącznik nr 3
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49, 1301);
- Orzeczenia, wyroki, akty zgonu i poświadczenia objęcia dziecka pieczą zastępczą są składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna.
14. Wymagana forma dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów na drugim etapie rekrutacji to odpowiednio dla kryterium nr:
- 1) oświadczenie potwierdzające zatrudnienie obojga rodziców lub studiowanie w trybie dziennym lub prowadzeniu działalności gospodarczej – załącznik nr 4
 - 2) oświadczenie potwierdzające zatrudnienie jednego z rodziców lub studiowanie w trybie dziennym lub prowadzeniu działalności gospodarczej – załącznik nr 5
 - 3) oświadczenie potwierdzające uczęszczanie rodzeństwa dziecka do danego przedszkola – załącznik nr 6
 - 4) opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej
 - 5) zaświadczenie o korzystaniu z pomocy wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej
15. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców kandydata dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta o potwierdzenie tych okoliczności.
16. O przyjęciu kandydata do przedszkola decyduje łączna liczba zebranych punktów najpierw podczas pierwszego etapu rekrutacji, a następnie podczas drugiego etapu oraz obowiązek realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci 6 – letnie (rocznik 2020) i prawo do objęcia wychowaniem przedszkolnym dzieci od 3-5 lat (roczniki 2021, 2022, 2023)
17. Rodzic po stwierdzeniu zakwalifikowania kandydata do przedszkola przez komisję rekrutacyjną ma obowiązek w określonym czasie dokonać u dyrektora przedszkola potwierdzenia wyboru przedszkola, do którego dziecko zostało przyjęte.
18. Brak potwierdzenia, o którym mowa w punkcie 17 jest równoznaczne z rezygnacją i zwolnieniem miejsca.
19. Na wolne miejsca po drugim etapie rekrutacji przeprowadza się wg wcześniej omówionych zasad postępowanie uzupełniające.
20. W rekrutacji na rok szkolny 2026/27 obowiązują terminy postępowania rekrutacyjnego określone zarządzeniem nr **BM.0050.24.2026 Burmistrza Miasta Pszów z dnia 29 stycznia 2026r.**

DYREKTOR


mgr Hanna Musiał-Bluszcz